

REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY w SARNAKACH

Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach z siedzibą w Sarnakach, przy ul. Teatralnej 1 (dalej: GOK)

§1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnictwa, dokonanie opłaty za zajęcia, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem GOK z poprzedniego sezonu.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.goksarnaki.pl, pod numerem telefonu: 83 35 99 104 , 508 117 439
3. Zapisy odbywają się telefonicznie bądź osobiście
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, wymagające przesłuchania wstępnego.
5. Osoby przyjęte do danej grupy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie mają obowiązek wypełnienia i złożenia w GOK lub u instruktora Karty Uczestnictwa.
6. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.

§2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. GOK prowadzi zajęcia odpłatne i nieodpłatne.
2. Wysokość opłat za zajęcia określa Cennik Zajęć i Warsztatów Artystycznych i Edukacyjnych GOK. Cennik dostępny jest na stronie www.goksarnaki.pl .
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry, do 10 dnia każdego miesiąca przelewem tradycyjnym na konto GOK: 28 8048 0000 0000 1658 2000 0070 Bank Spółdzielczy w Kornicy o. Sarnaki. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata, bądź gotówką u instruktora. Preferowaną formą płatności są wpłaty na konto.
4. Formą opłaty jest miesięczna opłata abonamentowa, o stałej wysokości, niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu.
5. Dyrektor GOK, na uzasadnioną, pisemną prośbę zainteresowanych osób, może zwolnić z obowiązku opłaty za zajęcia.
6. Nieobecność na zajęciach, nawet jeśli usprawiedliwiona, nie zwalnia z obowiązku opłaty w przypadku gdy dziecko było przynajmniej jeden raz na zajęciach.
7. Rezygnację z zajęć należy zgłosić na piśmie lub mailowo na adres goksarnaki@o2.pl nie później niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za kolejny miesiąc.
8. Instruktorzy mają prawo wypisać z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza regulamin zajęć.

§3

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach: - usprawiedliwionej nieobecności instruktora, - gdy w miejscu prowadzenia zajęć odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć, - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, itp.),
2. Zajęcia niezrealizowane z powodów wymienionych w pkt. 1 zostaną przeprowadzone w innym terminie a jeśli będzie to niemożliwe zostaną przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy.
3. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej, jeśli wyraził zgodę na wykorzystanie danych dotyczących jego numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej w tym celu.

§4

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Teatralna 1, 08-220 Sarnaki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Teatralna 1, 08-220 Sarnaki- lub drogą e-mailową pod adresem: goksarnaki@o2.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Pani/Pana dziecka dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją zadania gminy w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, polegającego w szczególności na organizowaniu zespołowego uczestnictwa w kulturze i upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki, prowadzenie form działalności kulturalnej, współpracę z organizacjami pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy, organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, organizowanie imprez rozrywkowych i festynów, publikacji na stronie internetowej, portalach społecznościowych, przekazywania do mediów, publikowania danych na terenie centrum kultury.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, m.in. współorganizatorów imprez, wystawców, stowarzyszeń.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: urzędów gminy, urzędów kontrolujących oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w wydarzeniu kulturalnym. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego

dziecka/podopiecznego- w tym wizerunku (zdjęć oraz nagrań)

.....

/data//podpis/

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest **Gminny Ośrodek Kultury w Sarnakach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Teatralna 1, 08-220 Sarnaki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Teatralna 1, 08-22-0 Sarnaki lub drogą e-mailową pod adresem: goksarnaki@o2.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iado@rt-net.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją zadania gminy w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury oraz w celu kontaktu z opiekunami prawnymi.

5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, m.in. współorganizatorów imprez, wystawców, stowarzyszeń.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: urzędów gminy, urzędów kontrolujących oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w wydarzeniu kulturalnym. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym wizerunku (zdjęć oraz nagrań).

.....
/data//podpis/

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z pracowni oraz sal zajęciowych GOK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika GOK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika GOK jest zabronione.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, garderoby, itp.).
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, poszanowania mienia GOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
6. Skargi i zażalenia prosimy kierować pod adres goksarnaki@o2.pl
7. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GOK.